

Sede Regional Chorotega, 03 de diciembre, 2019  
UNA-LI-BRMRB-OFIC-118-2019

Dr. Víctor Julio Baltodano Zúñiga  
Decano  
Sede Regional Chorotega  
Universidad Nacional

Estimado señor Decano:

Para lo que corresponda, le hacemos entrega del informe de labores del sub-Sistema de Bibliotecas Chorotega, correspondiente al año 2019.

Incluye estadísticas de la labor realizada en los macroprocesos:

- Desarrollo de colecciones
- Procesos técnicos
- Servicios al usuario
- Alfabetización de usuarios

La acción desarrollada responde al Plan Estratégico 2017-2021, Sede Regional Chorotega, en lo que sigue:

<b>Objetivos Plan Estratégico SRCH</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Actividades</b>	<b>Observaciones</b>
1.3.3 Generar una oferta académica inclusiva, innovadora y con pertinencia social, sobre la base de los intereses y las necesidades del desarrollo de la Universidad, la sociedad, los territorios y las comunidades.	Impulsar el desarrollo de tecnología de punta en los procesos de alfabetización y servicios a usuarios.	Participación en congresos profesionales	

<p>3.1.3 Implementar acciones que impulsen el arte, el deporte y la recreación como formas de aprendizaje y de convivencia</p>	<p>Propiciar los espacios culturales en las bibliotecas, como parte de la formación integral del estudiantado, académicos y administrativos</p>	<p>Obras de teatro Cuenta cuentos Cine foro Charlas Talleres</p>	
<p>4.4.1 Implementar prácticas ambientales sustentables en el quehacer institucional.</p>	<p>Promover mejores prácticas en la optimización de recursos en los espacios comunes de las bibliotecas.</p>	<p>Campaña de ahorro energético y agua.</p>	<p>cuando no hay estudiantes</p>
	<p>Impulsar ambientes confortables y adecuados para el ejercicio académico, en las bibliotecas de la Sede Chorotega.</p>	<p>Reestructuración de espacios físicos en las bibliotecas.</p> <p>Mantenimiento puertas de emergencias y abatibles, entrada. Ambas bibliotecas.</p> <p>Prevención de plagas</p>	<p>No cumplido, la reestructuración, mantenimiento de puertas.</p> <p>Fumigación diciembre, 2019</p>

## 1. DESARROLLO DE COLECCIONES

Para el año 2019, se asignó un total de siete y medio millones de colones para la adquisición de títulos nuevos y actualizaciones del acervo documental. En este apartado y de acuerdo con el instructivo de Desarrollo de colecciones del SIDUNA, la compra de material documental obedece a las recomendaciones que realizan los académicos de cada una de las carreras.

En este sentido, la sede sigue adoleciendo de una actitud pro-mejora, en el cuerpo académico, puesto que las solicitudes que se reciben son pocas por lo que debe de actuarse de oficio, es decir adquirir actualizaciones, materiales de apoyo a los planes de estudio y cursos optativos.

Es de destacar que este año, no se logró el cien por ciento de ejecución debido principalmente a que los proveedores no ofertaron algunos de los materiales solicitados y un caso extremo de la oferta de un título con casi treinta años impreso, usado; cuyo precio fue considerado elevado por el equipo coordinador.

Tabla 1. Sub sistema de Bibliotecas Sede Regional Chorotega, ejecución presupuestaria, 2019.

Asignado	Comprometido /pagado	Porcentaje de ejecución	Monto no ejecutado	Porcentaje sin ejecutar
7.500.000,00	6.954.370,00	92,72%	545.630,00	7,28%

En la tabla siguiente se anota la ejecución presupuestaria general, con los rubros gastados en cada uno de los procesos de compra llevados a cabo, el nombre del proveedor y los montos cancelados; así como el monto no gastado.

Tabla 2. Sede Regional Chorotega. Sub sistema de Bibliotecas. Distribución presupuestaria, 2019.

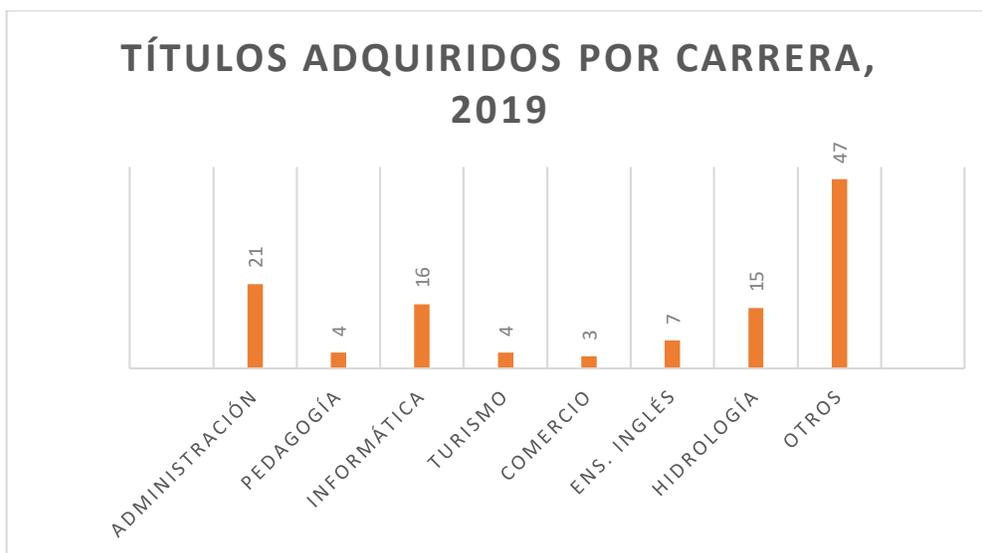
UNIVERSIDAD NACIONAL						
Sede Regional Chorotega						
Subsistema de Bibliotecas						
Fondo	REP001					
Organiz.	CH					
Programa	VHAU38					
Cuenta	H3709					
Período 2019						
Asignado	₡ 7 500 000,00					
Universidad Nacional				Organización	CH	
Sede Regional Chorotega				Fondo	REP001	
Sub sistema de Bibliotecas				Programa	VHAU38	
Presupuesto para compra de material bibliográfico				Cuenta	H3709	
						Asignado
Fecha	Proveedor	No. Factura	compromiso	ADJUDICADO	pagado/comp.	₡ 7 500 000,00
						7500000
22/1/2019	EDILIT	133	₡160 000,0		₡ 160 000,00	₡ 7 340 000,00
15/2/2019	UNED-HEREDIA	110806	₡24 000,0		₡ 24 000,00	₡ 7 316 000,00
18/2/2019	UNED-HEREDIA	110865	₡28 000,00		₡28 000,00	₡ 7 288 000,00
20/2/2019	UNED-HEREDIA	110936	₡42 000,00		₡42 000,00	₡ 7 246 000,00
4/3/2019	Grupo disfrutemos	254	₡36 000,00		₡36 000,00	₡ 7 210 000,00
4/3/2019	Grupo disfrutemos	255	₡36 000,00		₡36 000,00	₡ 7 174 000,00
9/3/2019	UNED-HEREDIA	2303	₡19 910,00		₡19 910,00	₡ 7 154 090,00
4/4/2019	EDILIT	199	₡178 000,00		₡178 000,00	₡ 6 976 090,00
9/5/2019	ALFAOMEGA	83	₡336 000,00		₡336 000,00	₡ 6 640 090,00
27/4/2019	UNED-HEREDIA	2340	₡40 400,00		₡40 400,00	₡ 6 599 690,00
29/4/2019	EDIT GCG	26	₡175 800,00		₡175 800,00	₡ 6 423 890,00
29/4/2019	EDIT GCG	27	₡126 500,00		₡126 500,00	₡ 6 297 390,00
9/8/2019	EDIBERO	351	₡243 000,00		₡243 000,00	₡ 6 054 390,00
9/8/2019	EDILIT	279	₡369 996,00		₡369 996,00	₡ 5 684 394,00
13/6/2019	ALFAOMEGA	101	344000		₡344 000,00	₡ 5 340 394,00
20/6/2019	BCR	22717018	1182		₡1 182,00	₡ 5 339 212,00
9/9/2019	ALFAOMEGA	141	₡178 000,00		₡178 000,00	₡ 5 161 212,00
10/9/2019	EDILIT	307	₡112 000,00		₡112 000,00	₡ 5 049 212,00
2/10/2019	LEHMANN	615	₡218 640,00		₡218 640,00	₡ 4 830 572,00
2/10/2019	WOW RETAILS	696	₡426 600,00		₡426 600,00	₡ 4 403 972,00
29/10/2019	NUEVA DECADA	4210	₡17 500,00		₡17 500,00	₡ 4 386 472,00
29/10/2019	NUEVA DECADA	4211	₡51 000,00		₡51 000,00	₡ 4 335 472,00
25/10/2019	AGH CONSULTORES	1309	₡20 000,00		₡20 000,00	₡ 4 315 472,00
19/2/2019	SOLICITUD 1	RESOLUCIÓN 01	₡2 731 695,24	₡2 320 905,00	₡2 320 905,00	₡ 1 994 567,00
16/082019	SOLICITUD 2	RESOLUCIÓN 02	₡2 168 058,10	₡1 448 937,00	₡1 448 937,00	₡ 545 630,00
						₡ 545 630,00
						₡ 545 630,00
						₡ 545 630,00

Procesos realizados a través de la Proveeduría institucional; el primero, en febrero cuyo material ingresó en junio y julio, asimismo la segunda solicitud (agosto), llegó a la salida del receso de fin de año; en ambos casos lo adjudicado fue menor a lo solicitado.

Con respecto a los títulos y cantidad de ejemplares adquiridos, se distribuyó de la tabla 3.

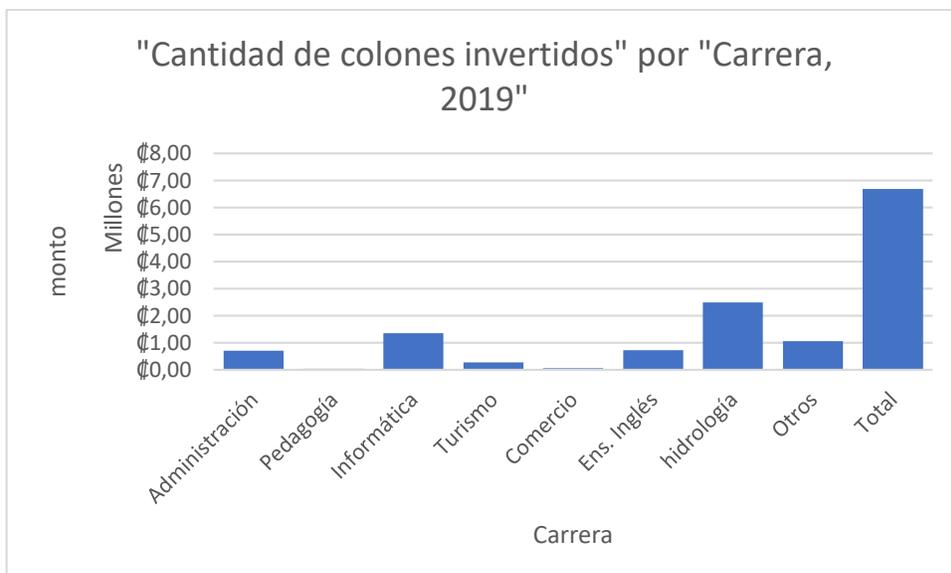
Tabla 3. Sede Regional Chorotega. Sub sistema de Bibliotecas. Inversión del presupuesto por carrera, 2019

Carrera	títulos	ejemplares	monto
Administración	21	37	¢693 956,00
Pedagogía	4	5	¢38 160,00
Informática	16	32	¢1 351 615,24
Turismo	4	10	¢262 000,00
Comercio	3	3	¢61 200,00
Ens. Inglés	7	24	¢718 894,00
hidrología	15	20	¢2 495 973,10
Otros	47	63	¢1 058 209,00
<b>Total</b>	<b>117</b>	<b>194</b>	<b>¢6 680 007,34</b>



Con relación al monto de colones invertidos por carrera, se puede observar que el rubro de otros, referidos a textos complementarios, actualizaciones, cursos optativos y literatura, es mayor, dada la carencia de recomendaciones realizadas.

Tabla 4. Sede Regional Chorotega. Subsistema de Bibliotecas. Montos invertidos del presupuesto, por carrera, 2019.



El desarrollo del acervo documental, se cuantifica en la siguiente tabla.

Tabla 5. Sede Regional Chorotega. Subsistema de Bibliotecas. Desarrollo del acervo documental, 2019.

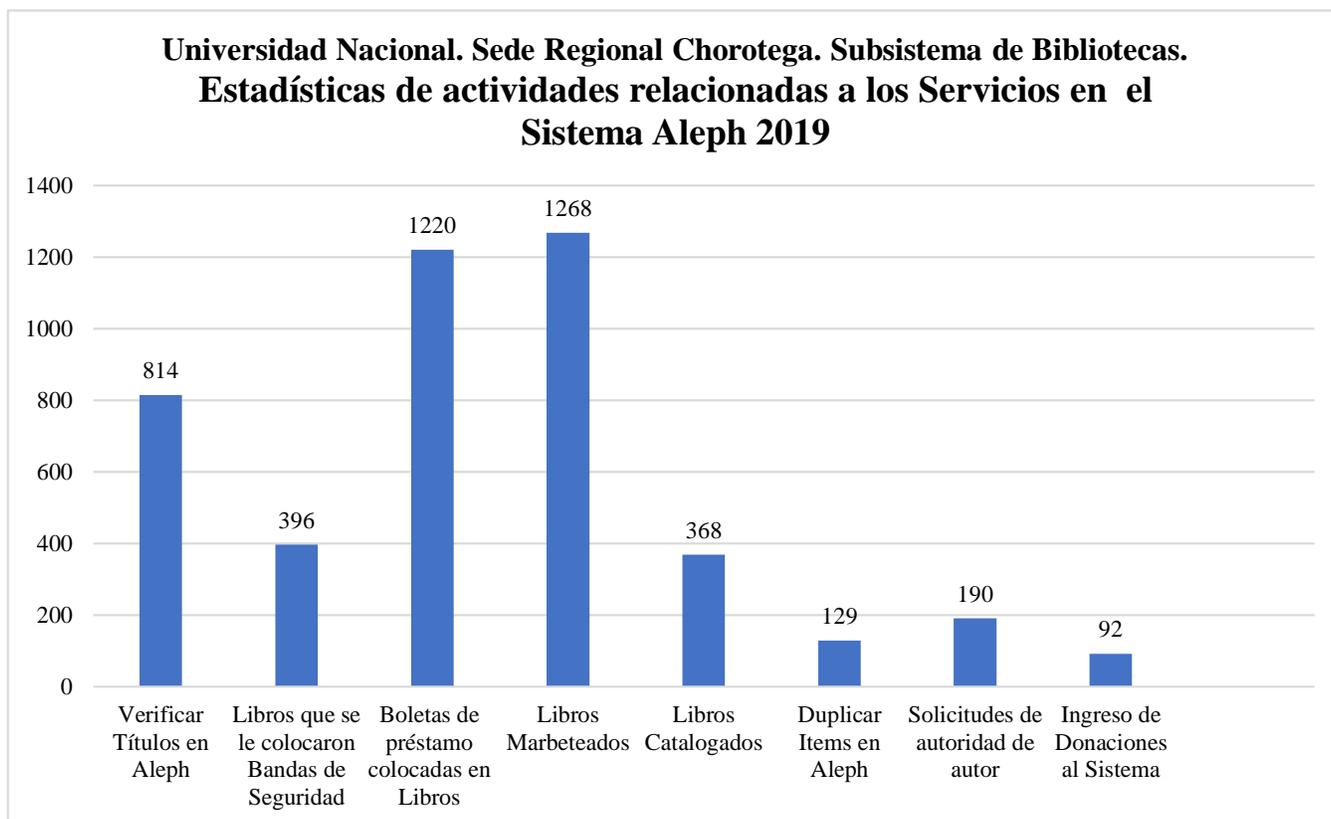
Presupuesto asignado	Presupuesto invertido	Cantidad de títulos ingresados	Cantidad de ejemplares ingresados	Cantidad de títulos no ofertados	Cantidad de títulos ofertados, pero no entregados	Cantidad de títulos pendientes de entrega
7.500.000,00	6.680.007,00	117	194	4	3	8

## 2. Procesos técnicos

Este macroproceso referido a las acciones que se ejecutan con el material documental que ingresa a biblioteca, para ponerse a disposición de los usuarios. Vale mencionar que la línea de tiempo entre la recepción del material y la puesta a disposición de los usuarios se ha reducido en un cincuenta por ciento; no así el tiempo que transcurre entre la solicitud y la entrega de estos.

Tabla 6. Proceso técnico aplicado al material documental, 2019

<b>Procesos técnicos</b>	
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>CANTIDAD</b>
Verificar Títulos en Aleph	814
Libros que se le colocaron Bandas de Seguridad	396
Boletas de préstamo colocadas en Libros	1220
Libros Marbeteados	1268
Libros Catalogados	368
Duplicar Items en Aleph	129
Solicitudes de autoridad de autor	190
Ingreso de Donaciones al Sistema	92



### 3. Servicios al usuario

Comprenden las acciones que se ejecutan en interacción directa con los usuarios, se incluyen las de mayor ejecución. Se dividen en servicios de circulación y medios audiovisuales.

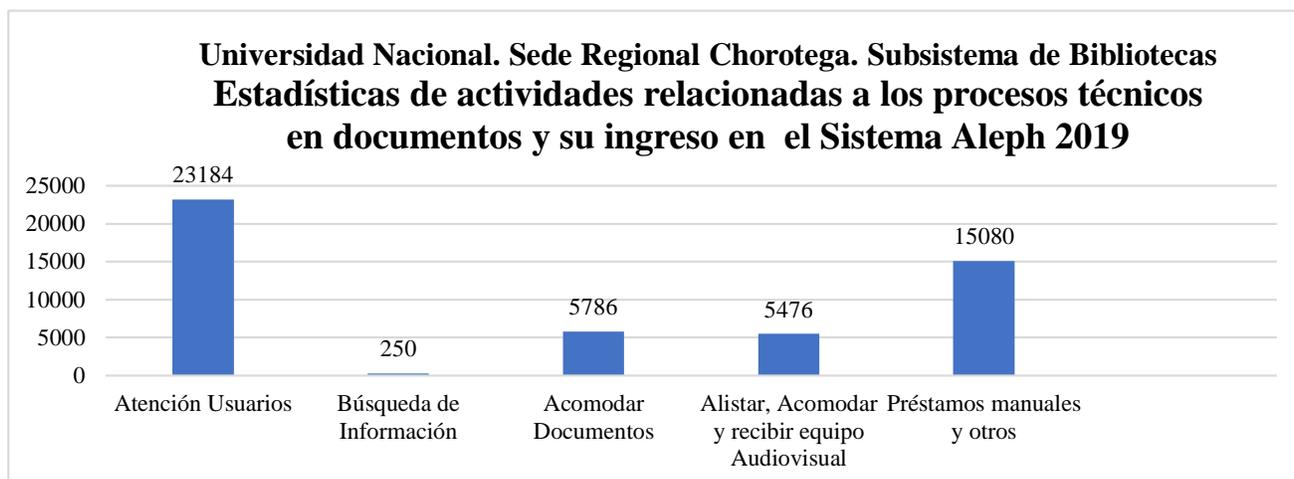
#### Circulación

<b>Servicios generales Subsistema de Biblioteca 2019</b>	
Visitantes	43126
Préstamo de salas	5694
Préstamos en Aleph	5150
Préstamo de computadoras	6238
Capacitaciones Brindadas	50



El detalle de los servicios generales a continuación.

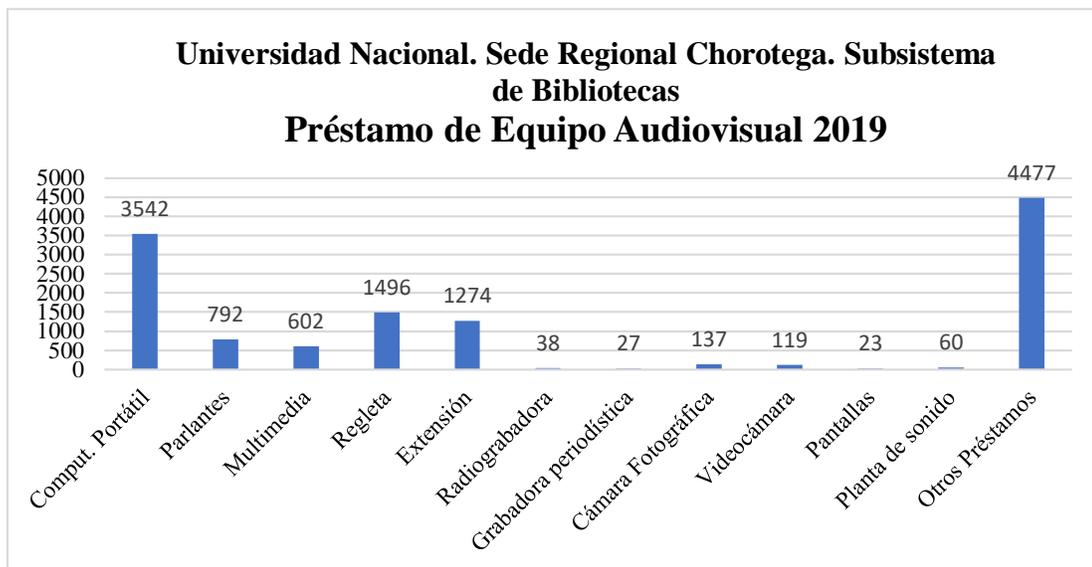
<b>Servicios circulación</b>	
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>CANTIDAD</b>
Atención Usuarios presencial	23184
Búsqueda de Información	250
Acomodar Documentos	5786
Alistar, Acomodar y recibir equipo Audiovisual	5476
Préstamos manuales y otros	15080



Medios audiovisuales facilitados

<b>Préstamo de Material y Equipo Audiovisual</b>	
<b>Equipos</b>	<b>Total</b>
Comput. Portátil	3542
Parlantes	792
Multimedia	602
Regleta	1496
Extensión	1274
Radiograbadora	38
Grabadora periodística	27

Cámara Fotográfica	137
Videocámara	119
Pantallas	23
Planta de sonido	60
Otros Préstamos	4477



La asistencia general a las bibliotecas del subsistema, según horario en el año 2019, se presenta

<b>Asistencia General, 2019</b>	
<b>Horario</b>	<b>Cantidad de personas</b>
7:30 am a 5:00 pm	37600
5:00 pm a 7:30 pm	3346
Sábados	1616

Usos de salas en bibliotecas

<b>Prestamos de Salas</b>		
<b>Salas</b>	<b>Número de solicitudes</b>	<b>Cantidad de personas</b>
Exdecanos	527	7963
Nyama	195	1491
Sala Grupal Pequeña	157	929

- **Préstamos realizados en Aleph**

Circ Stats for 20190107 - 20201204 by Sublibrary (CNI) by Borrower Status

Sub- library	Borr. Status	Loans	Renewals	Holds	Returns
CNI		0	0	0	0
	01	1,887	0	4	1,886
	02	566	0	0	565
	03	149	0	0	149
	05	17	0	0	17
	06	13	0	0	13
	10	2	0	0	2
*****					
sum		2,634	0	4	2,632

Circ Stats for 20190107 - 20201204 by Sublibrary (CLI) by Borrower Status

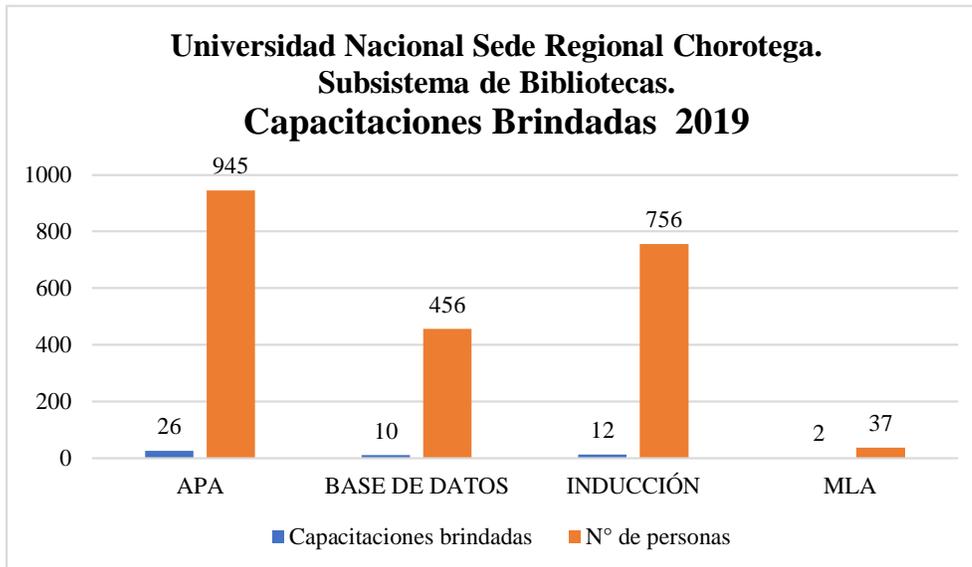
Sub- library	Borr. Status	Loans	Renewals	Holds	Returns
CLI		0	0	0	0
	01	3,801	0	6	3,809
	02	275	0	0	278
	03	94	0	0	107

05	8	0	0	8
10	0	0	0	2
*****				
sum	4,178	0	6	4,204

#### 4. Alfabetización informacional

	Capacitaciones brindadas	N° de personas
APA	26	945
BASE DE DATOS	10	456
INDUCCIÓN	12	756
MLA	2	37

Capacitación (dadas)	TOTAL
Mes	
Capacitaciones brindadas	50
N° de personas	2194



## **Actividades desarrolladas en la Biblioteca Rose Marie Ruiz Bravo**

- Exposición de fotografías de la Ermita de la Agonía
- Exposición “Los costarricenses y su identidad cultural”, consta de tres pinturas en tinta china y acrílico. Artista Rebeca Alvarado Soto.
- Exposición “La carreta”, consta de una pintura que evidencia una rueda de carreta típica costarricense en acuarela. Artistas: Rebeca Alvarado Soto y estudiantes de II año de la carrera de Pedagogía.
- Exposición “Valores”, trabajos realizados por estudiantes de Pedagogía.
- Taller de fotografía digital. Cristian Chaves
- Taller de Pintura en piedras. Ana Jansie Cortés
- Charla “Finanzas sanas”, Banco Popular.
- Efemérides: en pantalla se proyecta información – videos y frases alusivas a las diferentes efemérides que se celebran mes a mes en Costa Rica.
- Semana del libro, la literatura y la creatividad
- Presentación de MIMOS “Juan Santamaría”. Colegio Artístico
- Presentación “El viejo del monte”. Colegio Artístico
- Presentación “Conviviendo con felinos2. Teatro UNA
- Presentación “Última avenida”. Dúo de estudiantes Ing. Sistemas
- Taller normas MLA. Ruth González Arrieta.
- Charla normas APA. Ruth González Arrieta.
- Charlas de inducción a estudiantes de nuevo ingreso.
- Taller de buenas prácticas en investigación y APA, a estudiantes de Bachillerato Internacional del Colegio de Bagaces.

## **Participación jefatura**

- ✓ Curso básico Comando de Incidentes. CNE
- ✓ Curso Resolución Alterna de Conflictos.
- ✓ Conferencia ¿Cómo adaptar los servicios de la Biblioteca en un mundo cambiante?,
- ✓ I Encuentro centroamericano de actualización profesional en Ciencias de la Información: Políticas de acceso y difusión del patrimonio documental"
- ✓ Simulacro Nacional
- ✓ Capacitación SIGESA, Fondos de trabajo
- ✓ Capacitación SIGESA, Contabilidad presupuestaria
- ✓ Charla virtual Discapacidad
- ✓ Planeación, organización y ejecución de la sesión de trabajo nodo coordinador SIDUNA y despedida de la directora del mismo, en Nicoya
- ✓ Capacitación SIGESA Proveeduría
- ✓ Comité de emergencias sede Chorotega- sesiones de trabajo
- ✓ Capacitación “Firma digital”.
- ✓ Capacitación “Turnitin” y “Repositorio Institucional”.

### **Actividades realizadas en Biblioteca Nayuribe**

- Exposición de Máscaras “Muchedumbre de sueños” del curso de Daniel Matul.
- Exposición “Biografías”.
- Exposición “Libros de motivación personal para el curso de Expresión oral y escrita”.
- Concurso de Faroles
- Taller de fotografía digital. Ricardo Castro.
- Exposición de literatura de autores latinos.
- Efemérides: en pantalla se proyecta información – videos y frases alusivas a las diferentes efemérides que se celebran mes a mes en Costa Rica.
- Semana del libro, la literatura y la creatividad.
- Talleres de inducción a estudiantes nuevo ingreso.
- Taller normas MLA. Ruth González Arrieta.
- Charla normas APA. Ruth González Arrieta.
- Charlas bases de datos SIDUNA.

### **Participación jefatura**

- ✓ Curso básico Comando de Incidentes. CNE
- ✓ I Encuentro centroamericano de actualización profesional en Ciencias de la Información: Políticas de acceso y difusión del patrimonio documental"
- ✓ Simulacro Nacional
- ✓ Capacitación SIGESA, Fondos de trabajo
- ✓ Capacitación SIGESA, Contabilidad presupuestaria
- ✓ Organización sesión de trabajo nodo coordinador SIDUNA, en Nicoya
- ✓ Capacitación SIGESA Proveeduría
- ✓ Comité de emergencias sede Chorotega- sesiones de trabajo
- ✓ Comité Municipal de Emergencias de Nicoya
- ✓ Jurado certamen literario del Colegio Humanístico de Nicoya para participación en el Festival de Artes Intercolegial.
- ✓ Conferencia “Experiencias y visibilidad de la producción científica”.
- ✓ Capacitación “Firma digital”.
- ✓ Capacitación “Turnitin”  
” y “Repositorio Institucional”.

- **Sugerencias**

Mayor apoyo de las autoridades hacia las actividades realizadas en bibliotecas, no solo con presupuesto sino con la presencia tanto del equipo de gestión como del resto de la comunidad universitaria.

Dar seguimiento a lo solicitado en el POAI, dado que hay varias solicitudes, que desde hace años están pendientes y no se tiene respuesta.

Solicitar con la debida cortesía, el respeto a las jerarquías dentro las bibliotecas.

Tomar en cuenta las estadísticas presentadas en cuanto al horario y uso de bibliotecas, para tomar una decisión más asertiva con respecto a realizar otras funciones de impacto, de aprovechamiento profesional con que cuentan las bibliotecas. Asimismo, concientizar en el gasto del recurso en electricidad, agua, entre otros; especialmente en que el presupuesto de las universidades está en constante vigilancia por el pueblo costarricense.

- **Cronograma general del 2020**

Celebración de efemérides

Capacitaciones a estudiantes nuevo ingreso y regulares.

Reunión de personal de bibliotecas 21 de enero, 2020, campus Nicoya.

Convivio personal de Bibliotecas, Día del bibliotecario 19 de marzo, 2020 (campus Liberia).

Semana del libro la lectura y la creatividad (abril).

Celebración de la Guanacastequidad.

Certamen literario

*Atentamente,*

*Blanca Barahona Barahona*

*Nuria Zamora Chavarría*

*Equipo Coordinador  
Sub sistema de Bibliotecas Chorotega*

